

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: PRAKTIJK SCHOUTSEN

Naam regiebehandelaar: Jos Schoutsen, psychotherapeut

E-mailadres: praktijkschoutsen@upcmail.nl

KvK nummer: 34336095

Website: www.pac-praktijk.com

BIG-registraties: Bigregistratie no. 59025850216 (psychotherapeut) Bigregistratie no. 39025850225 (klinisch psycholoog en GZ-psycholoog)

Overige kwalificaties: -

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code praktijk: 94056722

AGB-code persoonlijk: 94007654

2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Aandachtsgebieden: - Angst en spanning - Stemming /depressie - Burnout/werk- en studieproblemen - Zelfbeeldproblematiek - Verwerkingsproblemen door rouw of verlies - Persoonlijkheidsproblemen

Over het algemeen behandel ik mijn patiënten met inzichtgevende, psychodynamische psychotherapie. Soms in combinatie met cognitieve gedragstherapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Solo praktijk, dus alleen Jos Schoutsen Bigregistratie no. 39025850225 (klinisch psycholoog en GZ-psycholoog) of Bigregistratie no. 59025850216 (psychotherapeut)

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik overleg op geregelde basis met: Mevr. R. van Mechelen-de Goede, psycholoog (BIG 59033668916)

Dhr. H.E. Sanders, psychiater (BIG 19023663401) mevr. P. Wijn, psycholoog (BIG 09008998225) Allen

werkzaam bij PAC-praktijk Amsterdam.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Er is met bovengenoemde personen een maal per maand regulier overleg over patiënten waarbij diagnose, behandeling en bijzonderheden worden besproken. Voor medicatie en bij crisissituaties

neem ik contact op met psychiater Hans Sanders, werkzaam in dezelfde locatie. Op- en afschaling bespreek ik met de patiënten en indien nodig met de bovenstaande collega's.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Ik ben ook buiten kantoor tijden bereikbaar via mijn mobiele telefoon, 06 2180 4026, of via email praktijkschoutsen@upcmail.nl. Bij levensbedreigende zaken, c.q. ernstige crises, die geen uitstel verdragen, is het sterk aan te raden onmiddellijk contact op te nemen met de (waarnemend) huisarts, of een eerste hulp post van het dichtstbijzijnde ziekenhuis. Ook kan contact worden opgenomen met de heer H.E. Sanders, psychiater.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: zie vraag 5c.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: CZ, DSW, De Friesland, Menzis, Multizorg, VGZ, ZK

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.pac-praktijk.com

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

https://www.nza.nl/1048076/1048144/TB_CU_5079_02__Tariefbeschikking_gespecialiseerde_ggz_2016.pdf

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.pac-praktijk.com

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Het postadres is: Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N. van den Burg Postbus 13086 3507 LB Utrecht

Het e-mailadres is: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website: <https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Nieuwe activiteit LVVP per 01-01-2017: aanstellen van klachtenfunctionarissen.

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <https://www.lvvp.info/nieuws/nieuwsdetail/0/2070?q=geschillen>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De heer H.E. Sanders, psychiater.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.pac-praktijk.com/schoutsen/index.html>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Alle contacten, zowel telefonisch als per email, worden door mijzelf gedaan. Tijdens het eerste (telefonische/email) contact wordt bekeken of de patiënt binnen 4 weken bij mij terecht kan. Zo ja, dan wordt een eerste afspraak gemaakt voor het intakegesprek. Ook alle verdere communicatie loopt uitsluitend via mijzelf.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mijzelf: J.J.A. Schoutsen

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee, tenzij overleg gewenst is. Zie vraag 5b.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: J.J.A. Schoutsen

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: J.J.A. Schoutsen

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

- Meteen bij aanmelding contact via telefoon of mail - Goed uitleggen van de procedure. - Navragen in gesprek - Zonodig afspraken op papier - Mogelijk tijdelijk emailcontact - Regelmatig evalueren van behandeldoelen en zo nodig bijstellen (ook m.b.v. ROM) - Eindevaluatie van de behandeling - Indien aan de orde worden naasten betrokken en geïnformeerd (na toestemming van de patiënt)

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tussentijdse voortgangsgesprekken en evaluaties met patiënt en met behulp van uitkomsten van ROM-metingen.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

om de 6 - 8 weken

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Voor de meting van de tevredenheid maak ik gebruik van de Client Direct Outcome Informed (CDOI): ORS en SRS.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.J.A. Schoutsen

Plaats: Amsterdam

Datum: 22-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja